## คู่มือการใช้งาน ระบบเงินยืมทดรองจ่าย (สำหรับผู้ยืม)

#### การเข้าใช้งานระบบ

- เข้าใช้งานผ่านเว็บได้ที่ <u>https://borrowmoney.trang.psu.ac.th</u> โดยใช้ PSU Passport ในการ Login เข้าใช้งาน
- สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรกผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม แสดงดังรูปที่
  1 และการตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข แสดงดังรูปที่ 2 หากมีข้อมูลในระบบ แล้ว จะเข้าสู่หน้าแรก แสดงดังรูปที่ 3

สำหรับผู้เข้าใช้งานระบบครั้ง	แรก		
กรุณากรอกข้อมูลเพิ่มเติม			
กรุณาเลือกหน่วยงาน			
เลือกหน่วยงานของท่าน			
กรุณากรอกดำแหน่งงาน		กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์	
ต่ำแหน่งงาน		เบอร์โทรศัพท์	
*กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนกดตกลง			

## ร**ูปที่ 1** กรอกข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก

← → C	icheckstatusedit.php ordpress 🧧 LineBOT 📙 ยันภาษิ 📑 ฟุ้น 🤪	) vļu - Pantip 🔤 Portfolio & Watchli 🝣 TFEX : Thailand Fut 📒	ree picture 🕜 Canva for Educatio
PSO ระบบเงินยมทดลองจำย วิทยาเขต	mīu		📥 นิติวิฒนทาองชาว 🍷
ตรวจสอบขอมูลผูเช ส่วนตรวจสอบและแก้ไข	ข้อมูล		
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	
นาย	นิติวัฒน์	ทองชาว	
ารูณาเลยการมายขาม ขามบริหาร			~
กรุณากรอกตำแหน่งงาน		กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		52382	
*(กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง	วก่อนจัดเก็บข้อมูลหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมู ไป ถูกต้องและ	งุลโนภายหลังกรุณาติดต่อ ADMIN) รจัดเก็บข้อมูล	

**รูปที่ 2** การตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข

3. จากนั้นจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ แสดงดังรูปที่ 3

ตารางแสดง	สถานะสัญ	ญา							
ประเภทเงินกร	ณาเลือกประเภทเงิน	🗸 🗸 🕒 คลิกเพื	ไอเข้าทำสัญญา						
Show 10 + ent	ries						Search:		
#↑↓ เลซที่ส้	ัขญา ๅิ↓	ประเภทเงิน ↑↓	เรื่อง ↑↓	ยอดเงินที่อนุมัติ	î) e	อดเงินค้างชำระ	าุ๋↓ สถา	นะ ↑↓	เลือก ๅุ่↓
			No d	lata available in tab	le				
Showing 0 to 0 of	0 entries							Previous	Next

# **รูปที่ 3** หน้าแรกของระบบ

### การทำสัญญายืมเงินทดรองจ่าย

- 1. เลือกประเภทเงินที่จะทำสัญญา ซึ่งประเภทเงินจะมี 3ประเภทคือ
  - 1.1. เงินรายได้
  - 1.2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
  - 1.3. 🧋 เงิน MBA
- จากนั้นกดปุ่ม "คลิกเพื่อเข้าทำสัญญา" จะเข้าสู่หน้าจอ "ทำสัญญาเงินยืม ทดรองจ่าย" แสดงดังรูปที่ 4

← → C	ney.trang.psu.ac.th/createcontract.php	📑 ທັນ 😥 ທັນ - Pantip 🚾 Portfolio & Watchli	TFEX : Thailand Fut Free picture	Q 🕁 😚 :
ครูป" 🛠 หน้าแรก				💄 นิติวัฒน์ ทองชาว 🔻
	ทำสัญญาเงินยืมทดรองจ่าย (เงินร	รายได้)		
	เรื่อง			
	เรือง			
	ประเภทการขึ้มเงิน			
	ระยะเวลาดำเนินโครงการ			
	🗰 วันเริ่มต้นโครงการ	สัมสัมสุดโครงการ		
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย			_
	ราปการ	ຈຳນວນເອີນ(ບາກ)		
	ชากษาราช			

**รูปที่ 4** หน้าจอทำสัญญาเงินยืมทดรองจ่าย

- กรอกข้อมูลการทำสัญญาดังนี้
  - 3.1. เรื่อง
  - 3.2. ประเภทการยืมเงิน
  - 3.3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
  - 3.4. รายละเอียดค่าใช้จ่าย สามารถ กดปุ่ม + เพื่อเพิ่มรายการ และกดปุ่ม -เพื่อลบรายการได้

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อย แล้วให้กดปุ่ม "**บันทึกข้อมูล"** จากนั้นจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ จะมี "**ตาราง แสดงสถานะสัญญา**" จะมีสัญญาที่ได้สร้างแล้วแสดงอยู่ และรายละเอียดเบื้องต้น ของสัญญา แสดงดังรูปที่ 5

	าแรก					🐣 นิติวั	เฒน์ ทองขาว
ตา	รางแสดง	วสถานะสัย	งญา				
ประเ	<b>ภทเงิน</b> ก	รุณาเลือกประเภทเชิ	น 🗸 둼 คลิกเพื่อเข้ากำลัญญา				
Show	w 10 🕈 en	tries			Search:		
1↓	เลขที่ ↑ุ่	î↓	1↓	ţ1	t↓	î↓	î↓
#	สัญญา	ประเภทเงิน	เรื่อง	ยอดเงินที่อนุมัติ	ยอดเงินค้างชำระ	สถานะ	เลือก
181							-

**รูปที่ 5** ตารางแสดงสถานะสัญญา

รายละเอียดของสัญญา ยอดเงินที่อนุมัติและยอดเงินค้างชำระยังแสดงเป็น 0.00 ซึ่งต้องรอเจ้าหน้าที่อนุมัติสัญญาก่อน จึงจะแสดงยอดเงินที่อนุมัติและยอด เงินค้างชำระ สามารถกด "**เลือก"** เพื่อเปิดดูรายละเอียดสัญญา และพิมพ์สัญญา ได้ ในหน้าจอ "**ตรวจสอบและพิมพ์สัญญาเงินยืมทดรองจ่าย"** แสดงดังรูปที่ 6

antinung			
	ตรวจสอบและพิมพ์สัญญาเงินยืมทดลองจ่าย		
	รายละเอียดสัญญา		
	ประเภทเงิน เงินรายได้		
	เรื่อง เดินทางไปราชการ ที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตทาดใหญ่	วันที่ขอทำสัญญา 27/11/2020	
	ระยะเวลาดำเนินโครงการ 01/12/2020 - 08/12/2020	เลซที่สัญญา	
	วันที่อนุมัติ 30/11/-0001 - 01/01/1970	<b>วันโอนเงิน</b> รอระบุวันโอนเงิน	
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
	#	ę	านวนเซิน (บาท)
	1 คำเคิมทาง		1.000.00
	102		1,000.00
	ยอดเงินที่อนูมัติ		0.00
	รายละเอียดการชำระเงิน		
	ครั้งที่ วันที่ช่าวะ เลขทีโบเสร็จ เลขทีเอกสาว	วิธีข่าวะเอิน ผู้รับข่าวะ จำนวนเอ	ערנט)
	ขอดองเหลือ	0.0	0

รูปที่ 6 หน้าจอตรวจสอบและพิมพ์สัญญาเงินยืมทดรองจ่าย

ในหน้านี้สามารถ ตรวจสอบรายละเอียดสัญญา แก้ไขสัญญา ลบสัญญา และ พิมพ์สัญญาได้ โดยกดปุ่ม ด้านล่างของหน้าจอ