



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง โทร. 075201720

ที่ มอ 500/๕3-311

วันที่ 21 ธันวาคม 2563

เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายของวิทยาเขตตรัง

เรียน อาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2562 เรื่อง เงินยืมทรองจ่ายของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 นั้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบงานบัญชีและการเงินขอสรุปแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การยืมเงินแต่ละประเภท กำหนดวงเงินยืมแต่ละครั้ง ตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป
2. พนักงานเงินรายได้สามารถยืมเงินได้ ดังนี้
 - 2.1 ยืมเงินเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในวงเงินตามสิทธิ
 - 2.2 ยืมเงินเพื่อการจัดโครงการต่างๆได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท/โครงการ หากเกินจำนวนดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชาของบุคคลนั้นรับรองถึงความจำเป็นในการยืมเงินเป็นลายลักษณ์อักษร
3. การยืมเงินจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินถึงผู้มีอำนาจอนุมัติผ่านผู้บังคับบัญชา และทำสัญญายืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 7 วันทำการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในสัญญาเงินยืม
4. การเคลียร์เงินยืม
 - 4.1 ผู้ยืมเงินจะต้องแนบสัญญาการยืมเงิน สำหรับผู้ยืมฉบับจริง พร้อมกับเอกสารเบิกจ่ายเงินและเอกสารที่ได้รับอนุมัติฉบับจริง เพื่อเป็นหลักฐานในการเคลียร์การยืมเงินทรองจ่ายของผู้ยืม
 - 4.2 กรณีผู้ยืมเงิน ทำสัญญายืมเงินสำหรับผู้ยืมฉบับจริงสูญหาย ให้ผู้ยืมเงินดำเนินการแจ้งความ ที่สถานีตำรวจให้เรียบร้อยก่อนส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน
5. แนวปฏิบัติในการยืมเงินทรองจ่าย แบ่งเป็นประเภทดังนี้

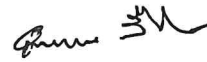
ประเภทเงินยืม	เงื่อนไข	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	
			การส่งจ่าย	ชำระคืน
1. เงินยืมเดินทางทั้งในและต่างประเทศ	-ต้องเป็นการยืมเงินก่อนการเดินทาง -ให้ยืมค่าใช้จ่ายตามสิทธิโดยพิเศษเป็นจำนวนหลักร้อย แต่ไม่เกินจำนวนที่ได้รับอนุมัติ	-หนังสืออนุมัติให้เดินทาง -แหล่งเงินสนับสนุน	-ไม่เกิน 7 วันทำการก่อนการเดินทางในประเทศ -ไม่เกิน 15 วันทำการก่อนเดินทางต่างประเทศ	-ส่งคืนเงินทันทีที่เหลือใช้ -จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืมภายใน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับหรือนับจากวันออกเดินทางไปปฏิบัติงานประจำต่างสำนักงาน

ประเภทเงินยืม	เงื่อนไข	เอกสารประกอบ	ระยะเวลา	
			การส่งจ่าย	ชำระคืน
2. เงินยืมเพื่อดำเนินงานโครงการตามภารกิจของส่วนงาน	ให้ยืมเฉพาะค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสด โดยพิเศษเป็นจำนวนหลักร้อย	-หนังสืออนุมัติโครงการ -แหล่งเงินสนับสนุน -ประมาณการค่าใช้จ่าย	-ไม่เกิน 7 วันทำการก่อนวันดำเนินการ -ไม่เกิน 15 วันทำการก่อนวันดำเนินการกรณีต้องจ่ายเงินล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน -ส่งจ่ายให้แก่หน่วยงานกรณีการดำเนินการ ซึ่งเป็นภาระของหน่วยงาน	-ส่งคืนเงินทันทีที่เหลือใช้หรือยกเลิก หรือเลื่อนดำเนินงาน -จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืม ภายใน 21 วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. เงินยืมค่าใช้จ่ายต่างๆ	ยืมได้เท่าที่จำเป็นต้องจ่าย	-เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ตามความจำเป็นของการใช้เงิน	-ส่งคืนเงินทันทีที่เหลือใช้หรือยกเลิก หรือเลื่อนดำเนินงาน -จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อขอใช้เงินยืม ภายใน 15 วันหลังเสร็จสิ้นภารกิจหรือหลังจากที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

6. กรณีเอกสารเบิกจ่ายมีการส่งคืนแก้ไข ให้ผู้ยืมเงินดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงตามคำทักท้วงภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง
 7. กรณีต่อไปนี้อย่างไม่สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้
 - 7.1 ผู้ยืมยังไม่ได้คืนเงินยืมส่วนที่เหลือใช้หรือยังไม่ได้ส่งเอกสารเบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินยืมรายการที่ครบกำหนดชำระคืน
 - 7.2 กรณีนี้ไม่ครบกำหนดชำระมากกว่า 5 รายการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นต้องมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน
 8. ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร งานบัญชีและการเงินจะเรียกขดใช้เงินยืม ตามเงื่อนไขสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 15 วันนับแต่วันครบกำหนด โดยทำเป็นหนังสือแจ้งเตือน
 9. เมื่อครบกำหนดเวลาการแจ้งเตือนแล้ว ผู้ยืมไม่มีการส่งคืนเงินค้ำยืม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ยืมมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยจะหักในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อส่งคืนตามสัญญาเงินยืมจนกว่าจะครบถ้วน
- กรณีขอผ่อนผันการคืนเงินยืม ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรืองานโดยให้เสนอต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน

10. ผู้ที่นำเงินยืมทดรองจ่ายไปใช้จ่ายนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือเป็นความผิดทางวินัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรังจะดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิดนั้นโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมพล พิชนิพบุลย์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง